

Farde Spéciale

Toutes les informations administratives de la Fédération Musicale du Luxembourg Belge

Mise à jour du 25 septembre **2008**



Chapitre 7. SUBSIDES

Chapitre 7. SUBSIDÉS

1. SUBVENTIONS DU MINISTÈRE

Le Ministère de la Communauté Française attribue des subventions de fonctionnement sous certaines conditions. Toutes les sociétés peuvent introduire une demande.

1.1. Conditions pour introduire une demande

1. Être affiliée à la Fédération et être en règle de cotisation.
2. Être dirigée par un comité d'au moins cinq membres.
3. Être ouverte à tout le monde.
4. Ne pas poursuivre de but politique ou philosophique.
5. Accepter un contrôle éventuel de l'Inspection.
6. Justifier aux moins six activités par an.
7. Tenir l'Inspection au courant de toutes ses manifestations.
8. Le dossier complet en trois exemplaires avec les documents justificatifs (invitations, publicité, programmes) doit être envoyé uniquement au secrétariat de la Fédération pour le 30 septembre ou donné lors du congrès de la FMLB du début octobre.
9. Il est demandé de ne pas brocher ni relier les dossiers à l'exclusion des annexes.

Il est également demandé de ne pas insérer les feuillets constituant le dossier ainsi que les pièces justificatives dans des fardes cartonnées, en plastique ou autres.

1.2. Comment remplir les formulaires ?

Page 1 - Toutes les rubriques doivent être complétées.

Ex. : subvention 2005 = période d'activité du 01/07/2003 au 30/06/2004.

Page 2 - Recettes et dépenses concernent la même période d'activité.

Page 3 - Tableau général des activités, résumé de la page 5, colonne «Avec Art & Vie» ne concerne que les sociétés reconnues comme productrices.

Page 4 - Programme de formation, cours de solfège et d'instruments, répétitions ...objectifs, initiation et perfectionnement de la musique ...

Moyens, professeurs, mise à disposition d'instruments, organisation de déplacements d'élèves d'écoles de musique ... déroulement, indiquer les différents cours donnés, les répétitions ...

Nombre de participants, aux cours, aux répétitions, évaluation de l'action, varie suivant la société, pourcentage des jeunes, ...

Page 5 - Reprendre toutes les activités, concerts, défilés, concours, réunions, animations, ...

Catégories :

A1 = concert dans la localité,	A2 = concert à l'extérieur,
B1 = défilé dans la localité,	B2 = défilé à l'extérieur,
C1 = Concours dans la localité,	C2 = Concours à l'extérieur
D1 = Animation dans la localité	D2 = Animation à l'extérieur
G1 = Activités sociétaires diverses dans la localité	
G2 = Activités sociétaires diverses à l'extérieur	

Annexe chapitre V

Concerne : Dossier annuel «Demande de subvention»

Aide-mémoire à l'usage des responsables sociétaires ayant quelques difficultés à remplir le formulaire vert clair «Activités de formation, répétitions et cours».

Afin de vous faciliter votre travail, nous vous soumettons ci-dessous une liste non exhaustive des points qu'il y aurait intérêt à mentionner et à développer sur ce document.

1a - Programme de formation

- * nombre de répétitions globales par semaine et durée;
- * nombre de répétitions partielles par semaine et durée;
- * nombre de cours particuliers aux jeunes éléments par semaine et durée;
- * soutien et encadrement des jeunes éléments participant au cours de solfège et d'instrument auprès des académies de musique et des conservatoires;
- * aide apportée aux jeunes membres participant aux séminaires et camps musicaux;
- * aide aux membres participant à des activités ponctuelles à l'extérieur et à l'étranger;
- * participation aux auditions musicales organisées par notre fédération;
- * participation aux compétitions musicales en Belgique et à l'étranger;
- * ...

1b - Objectifs

- * veiller à la pérennité et à la présence de la société musicale sur le plan local;
- * animation des manifestations locales traditionnelles et exceptionnelles;
- * exécution de ± ... concerts par an;
- * animation de ± ... cortèges par an;
- * participation aux auditions musicales;
- * participation aux compétitions musicales;
- * souci constant de l'amélioration des prestations;
- * organisation de grandes manifestations (festivals, fêtes jubilaires, auditions, compétitions);
- * participation aux festivals;
- * animations diverses (aubades, sérénades, parties dansantes, soirées intimes, repas sociétaires, voyages et excursions, ...);
- * organisation de séances de travail, réunions et assemblées;
- * échanges culturels inter sociétaires et contacts divers avec des sociétés-sœurs;
- * la promotion de l'art musical à tous les niveaux;
- * ...

2 - Moyens mis en œuvre

- * lieu de répétition adéquat;
- * salle de spectacle appropriée;
- * achat et entretien d'instruments;

- * acquisition d'œuvres musicales;
- * achat de matériel indispensable;
- * compétence du directeur ou chef de musique;
- * dévouement et dynamisme des membres du comité administratif;
- * travail et réalisations du comité technique;
- * information régulière des membres;
- * recrutement d'instrumentistes ou chanteurs;
- * accueil et encadrement des nouveaux éléments;
- * relations avec les académies et conservatoires de musique;
- * perception des cotisations;
- * subsides divers (fédération, commune, province et communauté française de Belgique);
- * interventions diverses dans les frais d'organisation d'activités récréatives;
- * résultats bénéficiaires de certaines activités annexes (organisation de tombolas, jeux populaires, fancy-fair, ...);
- * ...

3 - Déroulement de la formation

- * régularité des activités;
- * ambiance dans laquelle ces activités se déroulent;
- * innovations éventuelles;
- * rapports avec le chef de musique ou directeur;
- * présence des responsables sociétaires lors des activités diverses de formation;
- * horaire des répétitions, leur durée et éventuellement durée de l'interruption ou la pause;
- * suppression des activités de formation pendant les vacances annuelles ou à d'autres périodes (jours, semaines ou mois);
- * ...

4 - Participants et évaluation de l'action

- * nombre global des membres effectifs de la société;
- * nombre total des pratiquants (instrumentistes ou choristes);
- * moyenne d'âge de ces pratiquants;
- * nombre par sexe;
- * ± ... participants aux répétitions ordinaires;
- * ± ... participants aux répétitions partielles;
- * ± ... exécutants lors des concerts;
- * ± ... exécutants lors des cortèges;
- * ...
- * nombre de concerts exécutés;
- * nombre de participations aux cortèges;
- * participation aux auditions musicales;
- * participation aux compétitions musicales;
- * organisation de manifestations exceptionnelles (auditions, concours, jubilé, festival,...);
- * Accession à une division supérieure et classements obtenus;
- * ...